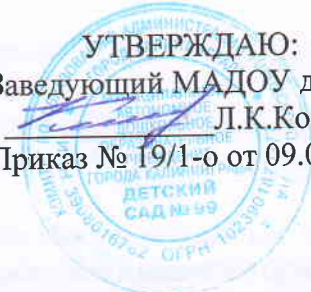


Принято
на педагогическом совете
от 09.01.2019 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 99
Л.К.Копычева
Приказ № 19/1-о от 09.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье и в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение).

1.2. Положение о консультационном пункте (далее – Положение) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Консультационный пункт создается на базе муниципального автономного образовательного учреждения детского сада № 99, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МАДОУ).

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не посещающих образовательное учреждение, а также по запросу родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе образовательного учреждения открывается в соответствии с распорядительным актом (приказом) комитета по образованию

администрации городского округа «Город Калининград» (учредителя) на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

3.2. Наличие консультационного пункта отражается в уставе образовательного учреждения и его деятельность регламентируется локальными актами Учреждения, принятыми с учетом настоящего Положения.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях Учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.6. На сайте Учреждения, создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

3.10. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени рекомендуется устанавливать доплату из стимулирующего фонда Учреждения.

4. Виды помощи консультационного пункта.

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, а также воспитанникам МАДОУ оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое и методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2. Формы помощи в консультационном пункте определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

Формы оказания помощи: организация лекториев, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения.

Для оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в других формах взаимодействия (групповые, подгрупповые).

4.4. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

5.Руководство консультационным пунктом

5.1.Общее руководство консультационным пунктом осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ.

5.2. Заместитель заведующего:

5.2.1. контролирует обеспечение условий работы специалистов для эффективной работы консультационного пункта;

5.2.2. контролирует обеспечение учета обращений за консультационной помощью

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

6. Документация консультационного пункта.

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом заведующего МАДОУ;
- график работы консультационного пункта, утвержденный приказом заведующего МАДОУ (приложение №1);
- журнал учета обращений в консультационный пункт (приложение №2);
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение №3);
- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным, нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.