

Рассмотрено и принято:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2017 г.



Положение о школе молодого воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность объединения педагогов, которое создаётся при методической службе МАДОУ д/с № 99 г. Калининграда при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Школа молодого воспитателя – элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих педагогов.

1.3. Цель: Школа молодого воспитателя – организация и создание условий для профессионального роста начинающих воспитателей и молодых специалистов.

1.4. Задачи:

- Формировать представление о статусе воспитателя и системе его работы в условиях инновационного развития в ДОУ.
- Расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.
- Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих воспитателей и содействовать их разрешению.
- Пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

4. Содержание деятельности

4.1. Разработка плана работы «Школы молодого воспитателя».

4.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим воспитателям, молодым специалистам и педагогам-наставникам.

4.3. Проведение занятий согласно тематического плана программы «Школы молодого воспитателя». На занятиях «Школы молодого воспитателя» оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

4.3.1. работа с документацией детского сада;

4.3.2. современные подходы к образовательному процессу дошкольного учреждения;

4.3.3. культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;

4.3.4. создание воспитательной системы детского сада;

4.4. Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.

4.5. Руководитель «Школы молодого воспитателя» организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

5. Организация работы

5.1. «Школа начинающего воспитателя» представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога, молодого специалиста.

5.2. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;

- воспитательная работа в группе;
 - психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.
- 5.3. За каждым начинающим воспитателем закрепляется приказом наставник.

5.4. Формы работы:

- беседы;
- лекции;
- индивидуальные и групповые консультации с методистом;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- практикумы;
- психологические тренинги;
- обмен опытом;
- участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
- курсы повышения квалификации;
- взаимопосещения занятий.

5.5. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей «Школы молодого воспитателя».

5.6. В течение учебного года один раз в месяц проводятся занятия «Школы молодого воспитателя».

6. Структура школы

6.1. Работой «Школы молодого воспитателя» руководит заместитель заведующего по воспитательно-методической работе или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

6.2. Занятия ШМВ проводят: заместитель заведующего по ВМР, педагоги-наставники, специалисты МАДОУ.

7. Обязанности педагогов-наставников

7.1. Оказывать помощь в разработке рабочих программ и календарно-тематических планов педагогов.

7.2. Оказывать помощь в подготовке к открытым мероприятиям.

7.3. Посещать занятия начинающего воспитателя и анализировать их проведение.

7.4. Помогать в организации самообразования начинающего воспитателя.

7.5. Составлять отчет по итогам работы с молодыми педагогами.