

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 99

ПРИКАЗ

от 24.05.2023 г.
г. Калининград

№ 218-0

**О внесении изменений в
Программу развития МАДОУ д/с № 99**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», приказом Министерства Просвещения РФ № 1022 от 24.11.2022 г. «Об утверждении ФАОП ДО», в соответствии с решением педагогического совета МАДОУ д/с № 99 протокол № 4 от 24.05.2023 г.

Приказываю:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МАДОУ д/с № 99 на 2022-2024 гг. согласно Приложению 1.
2. Заместителю заведующего по воспитательно - методической работе Онищук В.В. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте МАДОУ в срок до 31.05.2023 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 99



Л.К.Копычева /Л.К.Копычева

С приказом ознакомлена : Онищук В.В. 19 «14» 05 2023 г.

Изменения в Программу развития МАДОУ д/с № 99 на 2022-2024 гг.

1. Дополнить раздел I «Общие положения», глава 1 «Паспорт программы», подраздел «Основания для разработки программы» следующим содержанием:

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО» Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО в образовательный процесс ДОУ

2. В раздел III «Основные направления Программы», главу 3. Направление «Повышение эффективности деятельности МАДОУ д/с №99» включить План- график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение консультаций, семинаров посвященных вопросам внедрения ФОП ДО ФАОП ДО в образовательный процесс	Февраль, май, август	Заведующий, зам, зав. по ВМР	Практические материалы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь – Февраль	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП, АООП ДОУ с использованием методических рекомендаций на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа педагогов	Рабочие материалы
Мониторинг РППС	май	Рабочая группа педагогов	Рабочие материалы
Составление проекта ОП ДОУ, АООП ДО с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО	Май-июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАОП ДО	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАОП ДО	Февраль-май	Рабочая группа педагогов	Лист ознакомления

Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказ

3. Кадровое обеспечение

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель - май	Зам. зав. по ВМР	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП, ФАОП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Адаптировать для подколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль – август	Зам. зав. по ВМР	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Сентябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	В течение года	Зам. зав. по ВМР	Информация на стенде
ФОП ДО в методическом кабинете			
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП, АОП с целью выявления дефицитов.	Июнь	Зам. зав. по ВМР	Рабочие материалы